

Algemene voorwaarden MarthaZorg

Algemeen

Artikel 1

1.1 MarthaZorg, is een christelijke organisatie die zich bezig houdt met dienstverlenende activiteiten. Vanuit Utrecht verleent MarthaZorg deze diensten aan haar wederpartij. Iedere medewerker is christen en lid van een gemeente.

1.2 De activiteiten worden als volgt gedefinieerd: - alle diensten van MarthaZorg welke betrekking heeft op de dagelijkse, niet-medische, vrijetijdsbesteding voor mensen die mantelzorg nodig hebben, zoals nader omschreven in artikel 12.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Artikel 2

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en verbintenissen, hoe dan ook genaamd welke door MarthaZorg binnen het kader van de uitvoering van de diensten worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door MarthaZorg uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Totstandkoming overeenkomst

Artikel 3

3.1 Een overeenkomst komt tot stand door een ondertekende opdrachtbevestiging/ intakeformulier.

3.2 In deze voorwaarden wordt verstaan onder wederpartij: degene die met MarthaZorg een overeenkomst aangaat.

3.3 De wederpartij geeft MarthaZorg naar beste weten en kunnen alle informatie en medewerking, die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

Overmacht

Artikel 4

4.1 Indien MarthaZorg door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te voeren, is zij gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van een overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks naar haar keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.

4.2 Onder overmacht wordt, onder meer, begrepen: iedere omstandigheid, waardoor de nakoming van de overeenkomst beperkt is, ook al was die omstandigheid te voorzien ten tijde van het sluiten van de overeenkomst zoals de navolgende omstandigheden: brand; oorlog; demonstraties; onlusten; oorlogsgevaar; noodtoestand; mobilisatie; vijandelijkheden; embargo; bijzondere weersomstandigheden; epidemieën; werkstaking; overheidsmaatregelen; bedrijfsstoringen; energiecrises; bovenmatig ziekteverzuim van personeel van MarthaZorg.

Artikel 5

Aansprakelijkheid

5.1 De aansprakelijkheid van MarthaZorg is beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Dit is per aanspraak 2.500.000.—Euro en per verzekeringsjaar 5.000.000.—Euro.

5.2 MarthaZorg is uitsluitend aansprakelijk voor schade die door haar, haar medewerkers of door personen die in haar opdracht handelen die door opzet of bewuste roekeloosheid zijn ontstaan tijdens de dienstverlening.

5.3 Indien de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van MarthaZorg om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van MarthaZorg beperkt binnen de betreffende overeenkomst aan de wederpartij in rekening gebrachte bedrag met een maximum van € 5.000,--.

5.4 De wederpartij of een derde dient MarthaZorg aansprakelijk te stellen binnen één maand na het redelijkerwijs bekend zijn van wederpartij of de derde met de aansprakelijkheid veroorzakende gebeurtenis, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van MarthaZorg is vervallen.

5.5 Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van wederpartij of een derde jegens MarthaZorg in verband met een overeenkomst vervallen binnen één maand na het redelijkerwijs bekend zijn van wederpartij of de derde met deze rechten of bevoegdheden.

Voorschot

Artikel 6

6.1 MarthaZorg kan in het kader van een overeenkomst met wederpartij betaling van een voorschot verlangen en dit gedurende de overeenkomst onder zich houden. Na beëindiging van haar dienstverlening zal MarthaZorg het voorschot verrekenen met haar eindfactuur.

Artikel 7

Tarieven

7.1 De door MarthaZorg vermelde prijzen zijn exclusief BTW en eventueel andere door de overheid te heffen rechten of belastingen.

7.2 Bij overeenkomsten die door MarthaZorg, geheel of gedeeltelijk, worden uitgevoerd tussen 22.00 uur en 7.00 uur of op vrijdagavond vanaf 18.00 zaterdag/zondag zal het uurtarief met 50%

worden verhoogd. De feestdagen (Pasen, Hemelvaart, Pinksteren, Kerst, Nieuwjaarsdag en Koningsdag) zal het uurtarief met 50% verhoogd worden. Na 18.00 uur wordt het uurtarief met 25% verhoogd.

7.3 Wijzigingen, verhogingen of invoeringen van belastingen en heffingen en andere lasten na de offerte of na het tot stand komen van de overeenkomst, brengt MarthaZorg aan de wederpartij in rekening.

Artikel 8

Klachten

8. Eventuele klachten van de betreffende werkzaamheden door MarthaZorg zullen altijd in behandeling worden genomen en zo spoedig mogelijk opgelost worden.

Artikel 9

Niet tijdige betaling

9.1 MarthaZorg kan in geval van niet tijdige betaling van haar factuur door wederpartij nadere stappen ondernemen, waaronder het opschorten van de dienstverlening of wettelijke rente vorderen. Dit kan niet zonder overleg en zonder aanzegging of ingebrekestelling.

9.2 Wederpartij verplicht zich om zijn vragen en/of opmerkingen over de factuur van MarthaZorg 10 werkdagen na redelijkerwijs daarmee bekend te zijn schriftelijk en gemotiveerd aan MarthaZorg voor te leggen. MarthaZorg zal hierop gemotiveerd reageren.

9.3 De door MarthaZorg gemaakte kosten, om nakoming van de verplichtingen van de wederpartij naar MarthaZorg te bevorderen, komen te allen tijde voor rekening van de wederpartij. Deze kunnen zijn: advocaat-, deurwaarders-, incasso- of buitengerechtelijke kosten. De buitenrechtelijke kosten, met een minimum van € 60,- waar geen bewijs voor hoeft te worden aangebracht, bedragen 15% van de contractsom en zijn verschuldigd op het moment dat de vordering uit handen is gegeven. Vooraf wordt de wederpartij wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 10

10.1 De dienstverlening van MarthaZorg bevat onder meer persoonlijk vervoer, begeleiding en ontspanning.

10.2 In deze voorwaarden hebben de volgende termen de erachter vermelde definities:

- Persoonlijk vervoer en begeleiding: vervoer en begeleiding zowel met de auto van de wederpartij of door een voertuig van MarthaZorg, naar familie, winkelcentrum, dokter, kapper etcetera.

- Ontspanning: organiseren en begeleiden van uiteenlopende uitstapjes naar restaurant, museum, kapper, dokter, familie, etcetera.

Artikel 11

Geen medische begeleiding

11. De werknemers van MarthaZorg verrichten geen medische handelingen. Wij dienen alleen medicijnen toe in opdracht van de zorgverlener die hiervoor gecertificeerd is. MarthaZorg wijst er nadrukkelijk op dat de werknemers géén medische opleiding hebben gevolgd, noch zijn ze allen in het bezit van een EHBO diploma.

Artikel 12

Minimale duur overeenkomst

12.1 De reistijd, het eerste half uur, dat wil zeggen de tijd die de medewerker van MarthaZorg reizend van c.q. naar het overeengekomen adres doorbrengt, wordt bij de wederpartij niet in rekening gebracht, wel wordt 0.42 eurocent per kilometer en de parkeerkosten in rekening gebracht.

12.2 MarthaZorg brengt altijd, ongeacht de werkelijke duur van de overeenkomst, minimaal 2 uren in rekening bij de wederpartij. (Dit wordt per situatie bekeken.) De intake/kennismaking wordt gedaan door Irma Donkersloot voormalig verpleegkundige.

Artikel 13

Auto

13.1 Gedurende de overeenkomst kan gebruik worden gemaakt van een voertuig van de wederpartij. De wederpartij neemt de navolgende verplichtingen ten aanzien van het voertuig op zich. Wederpartij is verplicht ervoor zorg te dragen dat het door haar aan de medewerker van MarthaZorg ter beschikking gestelde voertuig WA en volledige casco dekking/ allrisk is verzekerd, tegen schade aan het voertuig zelf alsmede tegen schade geleden door derden, waaronder begrepen maar niet beperkt letselschade, alsmede dat voor dit voertuig een geldige inzittendenverzekering is afgesloten. Wederpartij is verplicht deze verzekeringen tijdens de gehele duur van de

overeenkomst in stand te houden.

13.2 Wederpartij is verplicht ervoor zorg te dragen dat de eigenaar van het in lid 1 van dit artikel bedoelde voertuig alsmede de allrisk en/of inzittendenverzekeraar toestemming heeft gegeven voor het besturen van het voertuig door een ander dan wederpartij, en meer in het bijzonder een medewerker van MarthaZorg.

13.3 Wederpartij is verplicht ervoor zorg te dragen dat het in lid 1 van dit artikel bedoelde voertuig voldoet aan alle (veiligheid)eisen die men daaraan redelijkerwijs kan stellen.

13.4 Wederpartij dient voor het sluiten van de overeenkomst aan te geven welke bestuurdersleeftijd en welk type rijbewijs vereist is om het in lid 1 van dit artikel bedoelde voertuig te mogen besturen, voor zover rijbewijs B niet volstaat.

13.5 Indien wederpartij niet voldoet aan enige van haar hiervoor in dit artikel aangegeven verplichtingen, kan zij jegens MarthaZorg geen beroep doen op het mogelijk ontbreken van de aldaar bedoelde verzekering, toestemming, etcetera. Voorts is zij alsdan gehouden om alle schade die MarthaZorg als gevolg daarvan zal lijden, het schadeloosstellen van derden daaronder begrepen, aan MarthaZorg te voldoen, en wederpartij kan haar schade niet bij MarthaZorg neerleggen.

13.6 Indien wederpartij op enig moment voordat de uitvoering van de overeenkomst een aanvang neemt voorziet dat zij aan één van haar in dit artikel bedoelde verplichtingen niet kan voldoen, dient zij zulks onverwijld te melden aan MarthaZorg waarna deze de bevoegdheid heeft de overeenkomst direct te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van eventueel daardoor geleden schade en reeds gemaakte kosten.

13.7 Indien wederpartij geen beschikking heeft over een auto, dan kan MarthaZorg voor het vervoer zorgdragen. Per km wordt 0,42 cent in rekening gebracht.

Artikel 14

14. Het Persoonsgebonden Budget Het Persoonsgebonden Budget (PGB) wordt door de wederpartij zelf aangevraagd. De wederpartij draagt hier zelf verantwoordelijkheid voor, ondanks dat medewerkers van MarthaZorg eventueel behulpzaam zijn geweest bij de aanvraag ervan. MarthaZorg is niet aansprakelijk voor het al dan niet toewijzen van een PGB aan de wederpartij.

Artikel 15

Derden

MarthaZorg draagt geen aansprakelijkheid ingeval zij de wederpartij adviseert over een eventueel in te schakelen derde. Hierbij kan gedacht worden aan advies over een tuinman, klusjesman et cetera.

Artikel 16

Verhouding tot medewerkers

16.1 De wederpartij mag aan de medewerker van MarthaZorg geen cadeaus of geld geven.

16.2 Ook mag de wederpartij de medewerker geen lening verstrekken of hem een erfenis of legaat nalaten.

16.3 Het is voor de wederpartij niet toegestaan om afspraken met de medewerker te maken, zonder daarover MarthaZorg in kennis te stellen. Alle afspraken dienen met medeweten van MarthaZorg te worden gemaakt.

Artikel 17

Ziekte medewerker

17.1 Bij ziekte van een vaste medewerker van de wederpartij, zal MarthaZorg trachten zorg te dragen voor geschikte vervanging.

17.2 Slechts indien de wederpartij gegronde redenen heeft om de door MarthaZorg voorgestelde vervanger te weigeren is zij gerechtigd de overeenkomst op te schorten totdat de vaste medewerker weer beschikbaar is.

Artikel 18

Beëindigen van de overeenkomst

18.1 MarthaZorg kan de overeenkomst tijdelijk stopzetten of definitief beëindigen indien: - de wederpartij gedrag vertoont dat voor de medewerker onacceptabel is, zoals bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, (bedreiging met) geweld, belediging en intimidatie;

- de wederpartij zich niet houdt aan de algemene voorwaarden of aan de overeenkomst.

18.2 Wanneer MarthaZorg door het stopzetten of beëindigen van de overeenkomst schade zou lijden door toedoen van wederpartij, blijft het recht op schadevergoeding van MarthaZorg.

Beroepscode, bescherming privacy en persoonsgegevens

19.1 MarthaZorg hanteert bij de zorg- en dienstverlening de toepasselijke beroepscodes en wettelijke verplichtingen op het gebied van privacy en bescherming persoonsgegevens.

19.2 Zonder toestemming van de wederpartij stelt MarthaZorg geen persoonsgegevens ter beschikking aan anderen; behalve wanneer een wettelijke verplichting of een beroepsverplichting dat zou vragen.

19.3 De wederpartij stemt er mee in dat MarthaZorg de wederpartijgegevens elektronisch verzamelt, vastlegt en verwerkt in een zorgdossier waar alleen MarthaZorg over kan beschikken. De gegevens van een cliënt worden vastgelegd in een intakeformulier. De cliënt en/of zijn gemachtigde ontvangt daar een exemplaar van. Met toestemming van de cliënt kan dit formulier ook aan een mogelijke wederpartij verstrekt worden, bijv. een medewerker van MarthaZorg. De medewerker bewaart deze gegevens op een apparaat met een wachtwoord.

19.4 Cliënten kunnen ten allen tijde hun dossier inzien. Zij dienen daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bekende mailadres info@marthazorg.nl of per post. Zij hebben het recht zaken te laten verwijderen en/of wijzigen, tenzij deze gegevens geregistreerd zijn vanwege een wettelijke verplichting.

19.5 Bij afronding van de zorg, en beëindiging van de overeenkomst met MarthaZorg, hebben cliënten het recht om hun persoonsgegevens te laten verwijderen. Tevens kunnen zij vragen de verwijdering van hun persoonsgegevens door te geven aan alle organisaties die deze gegevens hebben gekregen. Het 'recht op vergetelheid'.

Dit geldt ook voor medewerkers van MarthaZorg bij beëindiging van hun werkzaamheden voor MarthaZorg.

19.6 Cliënten en medewerkers hebben het recht schriftelijk een klacht ofwel het vermoeden van een datalek te melden.