

Privacyreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cliënt: persoon die begeleiding ontvangt van MarthaZorg;
- b. Wettelijk vertegenwoordiger: degene die is aangewezen als financieel bewindvoerder voor cliënt;
- c. Personeel: bij of voor het bevoegd gezag werkzame personen;
- d. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- e. BSN: het burger servicenummer verstrekt door de overheid;
- f. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- g. Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van MarthaZorg;
- h. Verwerker: degene die onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- i. Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt;
- j. Gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- k. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- l. Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- m. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

- n. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- o. Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- p. Gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- q. Profilering: elke vorm van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens waarbij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen;
- r. Bevoegd gezag: MarthaZorg;
- s. Autoriteit Persoonsgegevens: Toezichthoudende privacy autoriteit zoals beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- t. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals van toepassing per 25 mei 2018

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van cliënten en betrokken personen, die door of namens MarthaZorg worden verwerkt.
- 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van cliënten van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van de cliënten te waarborgen.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking geschiedt met in achtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals van toepassing per 25 mei 2018, slechts ten behoeve van:

- a. de organisatie of het geven van begeleiding, hulp of advies;
- b. het berekenen, vastleggen en innen van overeengekomen bijdragen of vergoedingen voor de verleende diensten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;

- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- e. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

Geen andere persoonsgegevens van een cliënt worden verwerkt dan:

- a. voor- en achternaam;
- b. adres (straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats);
- c. telefoonnummer;
- d. BSN-nummer;
- e. geboortedatum;
- f. e-mailadres
- g. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid, het welzijn en het functioneren van de client (medicijngebruik, allergieën)
- i. kenteken auto
- j. financiële gegevens
- k. contactgegevens huisarts
- l. verzekeringsgegevens
- m. Contactpersoon (voor- en achternaam, adres, telefoonnummer);
- n. Financieel bewindvoerder (voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, handtekening);
- o. EVV'er (voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer);
- p. contactgegevens van de huisarts;
- q. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de cliënt, voor zover die noodzakelijk zijn voor de begeleiding en/of deelname aan activiteiten;
- r. gegevens betreffende de voortgang van de begeleiding, de geobserveerde en gemeten ontwikkelingen, vorderingen en de behaalde resultaten.
- s. gegevens met het oog op de organisatie van de begeleiding;
- t. foto's voor intern gebruik, gebruik op de website, sociale media en/of PR-materiaal, mits hiervoor toestemming is gegeven;
- u. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van overeengekomen vergoedingen en bijdragen of eventueel activiteiten;

v. andere dan de onder a tot en met u bedoelde gegevens, waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;

Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden op naam van de cliënt verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de vormt het cliëntdossier. Deze wordt digitaal en beveiligd opgeslagen.

Artikel 6 Verstrekking van gegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van cliënt of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. contactpersonen van de cliënt;
- c. medewerkers van MarthaZorg, die betrokken zijn bij de begeleiding van de cliënt;
- d. overigen, indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

7.1 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:

- a. contactpersonen van de cliënt;
- c. medewerkers van MarthaZorg, die betrokken zijn bij de begeleiding van de cliënt;
- d. overigen, indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

In het cliëntdossier is een overzicht opgenomen van degenen, die toegang hebben tot de persoonsgegevens.

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

8.1 De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

8.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de verwerker via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot

bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden en betrokkenheid.

8.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 Informatieplicht

9.1 De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkene (of diens wettelijk vertegenwoordiger) over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

9.2 De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkene (of diens wettelijk vertegenwoordiger) over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

Artikel 10 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

10.1 Elke betrokkene (of diens wettelijk vertegenwoordiger) heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden. Deze kosten bedragen hooguit de werkelijke kosten.

10.2 Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk dan wel elektronisch reageert. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd.

10.3 Indien de betrokkene (of diens wettelijk vertegenwoordiger) bij de verwerkingsverantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de verwerkingsverantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene (of diens wettelijk vertegenwoordiger) de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.

10.4 Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn of haar identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

10.5 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking

- a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verwerkingsverantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of
- b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verwerkingsverantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het verzet te beoordelen of het verzet terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.

10.6 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Artikel 11 Bewaartermijnen

MarthaZorg bewaart persoonsgegevens tot maximaal 5 jaar na het beëindigen van de overeenkomst en financiële gegevens 7 jaar, tenzij een wettelijke verplichting ons verplicht om gegevens langer te bewaren.

Artikel 12 Klachten

12.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet door MarthaZorg worden nageleefd, dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.

12.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement kan aangehaald worden als Privacyreglement persoonsgegevens, wordt samengevat in de Privacyverklaring en treedt in werking op 25 mei 2018.

Bijlagen

Bijlage 1 - Overzicht toegang clientenregistratie